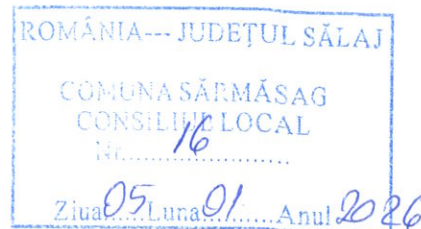




R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
PRIMAR

Str. Teilor, nr. 34 , C.P. 457330
Telefon/Fax: 0260 655 500; e-mail: primariasarmasag@yahoo.com



**ÎN ATENȚIA
AGENȚILOR ECONOMICI**

Primăria Comunei Șarmășag, prin Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, **anunță Persoanele juridice, Persoanele fizice autorizate, Întreprinderile individuale sau Întreprinderile familiale(beneficiari de lucrării) care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unitatii administrativ-teritoriale Șarmășag, că pot solicita forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere.**

Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere așa.

În scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au obligația să întocmească **Planul de activități sezoniere** pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale care au nevoie de forță de muncă așa cum este prevăzut în Art.13² alin. 1 din Legea nr. 196/2016 și funcționează pe raza unității administrativ- teritoriale a comunei Șarmășag.

Acesta, se aprobă prin dispoziția primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.(art. 13²,alin. 2 din Legea nr. 196/2016.)

Remunerarea activităților sezoniere, norma de lucru precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negocierea directă între beneficiarul de lucru și persoana care prestează activitatea în condițiile Legii nr. 52/2011.

Lunar pe data de 1 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, beneficiarii lucrărilor au obligația de a transmite primarului, în scris, situația cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune care au efectuat activități sezoniere, precum și numărul de ore efectuate. Pe baza acestor situații primarul stabilește menținerea acordării ajutorului de incluziune sau încetarea acestuia.

Pentru întocmirea **Planului de activități sezoniere pentru anul 2026**, solicitările privind activitățile sezoniere ce se vor efectua de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune se pot depune la Primăria Comunei Șarmășag, Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară până la data de 31.01.2026.

PRIMAR,
DOMBI ATTILA JANOS

