

CONTRACT DE MANDAT

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de ADMINISTRATOR, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor ADMINISTRATORULUI, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), precum și în actul constitutiv,

a) **S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG S.R.L.** cu sediul social în ȘĂRMĂȘAG, str. Teilor, nr. 34, județul Sălaj, având atribut fiscal RO și număr de ordine în registrul comerțului 27314102, contul nr. RO57TREZ5615069XXX006496 deschis la Trezoreria Zalău, telefon/fax 0260-655500, reprezentată prin Adunarea Generală a Asociaților, în baza Hotărârii nr. 50 din 10.08.2010 a Adunării Generale a Asociaților, denumită, în continuare, **societatea** și

b) **Domnul DEMJEN MIKLOS**, cetățean român, născut la data de 16 august 1990, domiciliat în comuna Șarmășag, str. Sălajului, nr. 78, județul Sălaj, posesor al C.I. Seria SX, nr. 385591, eliberat de SPCLEP Șarmășag la data de 28.10.2015, cu CNP.1900816313525, denumit în continuare **administrator**,

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.3. Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terți și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată nedeterminată, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă ce se va negocia între părți, dar care nu va fi mai mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1.1. administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească o remunerație fixă lunară în suma brută de 6000 lei;
- b) decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- c) să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- f) administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv aplicabil societății.

4.2. Societatea are următoarele obligații:

- a) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 1. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
 2. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Regulamentului intern;

3. negociază contractele individuale de muncă;
 4. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 5. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
 6. asigură convocarea adunărilor generale ale asociațiilor;
 7. asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;
 8. alte prerogative încredințate de adunarea generală a asociațiilor, sau prevăzute de lege;
- b) să prezinte, semestrial, în adunarea generală a asociațiilor societății comerciale sau ori de câte ori se solicită de către instituția publică implicată, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori;
- c) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- d) să platească administratorului toate drepturile bănești cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 lit. a) și b);
- e) să asigure celelalte drepturi prevăzute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract.

5.3. Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire activităților societății.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociațiilor.

6.4. În cazul în care adunarea generală a asociațiilor societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;

b) revocarea administratorului în cazul în care:

1. nu respectă hotărârile adunării generale a asociațiilor;

2. nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale;

c) administratorul renunță la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților;

e) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- h) scăderea sub 50% a părților sociale deținute de stat sau de o autoritate a administrației publice locale în societatea comercială;

9.2. În cazul transferului dreptului de proprietate asupra părților sociale, iar instituția publică implicată este în situația prevăzută la pct. 9.1 lit. h, prezentul contract de mandat își păstrează valabilitatea numai dacă adunarea generală a asociaților, în noua structură a sa, aprobă executarea, în continuare, a contractului, până la expirarea duratei sale. În caz contrar, societatea comercială îi va achita administratorului numai indemnizația fixă pentru lunile rămase până la sfârșitul anului calendaristic.

9.3. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a asociaților, în soluționarea situațiilor conflictuale, cu organizații legal constituite.

11.2. La încetarea contractului în condițiile pct. 9.1 lit. a), c) ori d), societatea poate ca, la cerea fostului administrator - persoană fizică, să-i asigure un loc de muncă în cadrul acesteia, pe o perioadă de cel puțin 6 luni, pe post corespunzător pregătirii sale profesionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv, al societății, legislației muncii.

11.4. Prevederile prezentului contract se modifică și de completează prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

11.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de 15 decembrie 2022 și se depune spre înregistrare la SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

MANDANT,
**S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ
ȘĂRMĂȘAG SRL**



MANDATAR,
DEMJEN MIKLOS

