



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
P R I M A R
Str Teilor Nr 34 , C.P. 457330
Telefon/Fax: 0260 / 655 500

Email: primariasarmasag@yahoo.com

Nr.1895/24 martie 2026

A N U N T

Comuna Șarmășag, Județul Sălaj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de conducere vacantă de șef serviciu gradul II, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână la Serviciul Comunitar de Utilități Publice - SCUP Șarmășag.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă în data de **20 aprilie 2026, ora 10⁰⁰** și proba interviului care va avea loc în data de **23 aprilie 2026, ora 9⁰⁰** la sediul Primăriei comunei Șarmășag, județul Sălaj.

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
- nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului;**

- **proba scrisă –20 aprilie 2026,ora 10⁰⁰**
- **proba interviului – 23 aprilie 2026,ora 9⁰⁰**

Conform art. 35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în format letric);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șarmășag, Str.Teilor, nr. 34, Județul Sălaj, telefon 0260/655500 sau la secretarul comisiei de concurs Toth Sara-inspector.

PRIMAR,
DOMBL ATTILA JÁNOS



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*) cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2861/2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*) cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind Codul muncii;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - a. partea I - Dispoziții generale, de la art.1-13;
 - b. partea a III-a - Administrația publică locală, de la art.75 - 248;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - a. Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor;
 - b. Capitolul V: Supravegherea sănătății, Secțiunea a 2-a: Accidente de muncă.
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind finanțele publice locale.
5. Ordinul nr. 2861/2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu tematica reglementări privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**PRIMAR,
DOMBI ATTILA JANOS**

