



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
P R I M A R
Str Teilor Nr 34 , C.P. 457330
Telefon/Fax: 0260 / 655 500

Email: primariasarmasag@yahoo.com

Nr.4341/29 iulie 2026

A N U N T

Primarul comunei Șarmășag, județul Sălaj, în conformitate cu prevederile art.14 și art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a *postului contractual de execuție vacant de CONSILIER-ȘCOLAR la Centrul comunitar integrat Șarmășag.*

Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor de înscriere** , se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **Probă scrisă: 24 iulie 2026, ora 10⁰⁰** – la sediul primăriei comunei Șarmășag, județul Sălaj;
- **Poba interviului : 29 iulie 2026, ora 9⁰** la sediul Primăriei comunei Șarmășag, județul Sălaj.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Șarmășag în termen de 10 zile de la publicarea anunțului.

Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Lcgca nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt următoarele:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea psihologie, pedagogie, psihopedagogie special, sociologie, asistență socială precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anulșcolar al angajării;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 luni;
- experiență specifică în activitatea cu copii/tineri: 6 luni;
- constituie avantaj domiciliul în UAT comuna Șarmășag;
- disponibilitate pentru deplasări;
- cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point- utilizator independent.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a. - cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. - copia actului de identitate;
- c. - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. - copii ale documentelor care atestă vechimea în muncă;
- e. - cazierul judiciar;
- f. - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. - curriculum vitae;

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, doamna TOTH SARA, telefon 0260- 655500.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA DE CONCURS

1. **Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023** cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată³;
3. **H.G. nr. 281/2025** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
4. **OMEC nr. 5701/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
5. **Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017** pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

PRIMAR,
DOMBI ATTILA JANOS